

Cadre réservé à l'administration

Date de réception :

À remettre à chaque demande de réservation ponctuelle, à viedelacite@lesulis.fr au moins 15 jours avant la date souhaitée. Les demandes urgentes ne pouvant respecter ce délai, devront être motivées. Seules les demandes complètes seront étudiées.

L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse :

Nom du référent qui sera présent lors de la réunion :

Nom et coordonnées de la personne qui viendra retirer les clefs (si, prêt d'un LCR) :

Le demandeur bénéficie d'une « autorisation/pouvoir » pour effectuer la demande Oui Non

Courriel : @

Téléphone :

LA DEMANDE

Objet de la rencontre, pour des raisons de sécurité et d'ordre public, nous vous remercions de bien vouloir préciser s'il s'agit d'une :

- Réunion publique Réunion non publique A.G Fête
 Rencontre nécessitant une cuisine

Autre (Dans le cas d'une demande de salle, dans le cadre des procédures d'urgence, précisez également ici le motif) :

S'il s'agit d'une Assemblée générale, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre le PV dans les 15 jours suivant la réunion pour l'actualisation de votre dossier administratif.

Local Commun Résidentiel (LCR) souhaité :

- Lubéron Aquarium (danse) La Treille Millepertuis Tournemire Vaucouleur
 Maison d'enseignement artistique (MEA) Queue d'oiseau Jardin des Lys

Date du prêt de la salle :

Nombre de participants :

Horaires : Début : ...H... Fin : ...H... (inclure le temps d'installation et de rangement)

Matériel souhaité :

Cadre réservé à l'administration

Situation administrative de l'association

- | | | |
|---|------------------------------------|--------------------------------------|
| Statuts signés | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Liste des personnes chargées de l'administration et leurs coordonnées | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Déclaration en préfecture | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Parution au journal officiel (JO) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Procès-verbal de l'assemblée générale constitutive | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Procès-verbal de la dernière assemblée générale | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Attestation d'assurance | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Avis de la direction Vie de la Cité : | <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Défavorable |
| Motif : | | |

Fait aux Ulis le :

Signature du demandeur :